



CITTÀ
DI ANDRIA

Num. Ord. Del Giorno

Li

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI
CONSIGLIO COMUNALE**

Oggetto:

**DEFINIZIONE DI INDIRIZZI E OBIETTIVI GESTIONALI ALLA SOCIETÀ
IN HOUSE ANDRIA MULTISERVICE S.P.A. PER IL PERIODO 2025-2027**

Fogli aggiunti n. _____

Il Dirigente di Settore
dott.ssa Grazia Cialdella

Visto: per presa visione l'Assessore
dott. Pasquale Vilella

AREA SERVIZI FINANZIARI
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

- La proposta è pervenuta il _____
- Alla proposta sono allegati i seguenti documenti:

- La presente proposte viene trasmessa alla _____ commissione Consiliare Permanente il _____, ai sensi del Vigente Regolamento
- La _____ Commissione Consiliare Permanente il _____ ha espresso parere _____

La deliberazione diviene esecutiva

- a) Decorso l'undicesimo giorno dalla sua pubblicazione il cui periodo va dal _____ al _____
- b) Immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.to L.vo 267/2000

- Sulla proposta di cui innanzi è stata adottata la deliberazione di Consiglio Comunale n° _____ in data _____ ore _____
- Assenti:

IL SEGRETARIO GENERALE

CONSEGNA COPIE DELIBERE

All'ufficio _____
All'ufficio _____
All'ufficio _____
All'ufficio _____
All'ufficio _____

il _____
il _____
il _____
il _____
il _____

per ricevuta _____
per ricevuta _____
per ricevuta _____
per ricevuta _____
per ricevuta _____

COMUNE DI ANDRIA
Protocollo Generale della Città' di Andria
Protocollo N.0119264/2024 del 17/12/2024

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. g) del D. Lgs. 267/2000 compete al Consiglio comunale esprimere *“indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza”*;
- ai sensi dell'art. 147-quater del D. Lgs. 267/2000 gli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti definiscono gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata secondo parametri qualitativi e quantitativi e ne effettuano il monitoraggio periodico, analizzando gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individuando le opportune azioni correttive;
- ai sensi dell'art. 19, comma 5 del D. Lgs. 175/2016 *“Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera”*;
- il comma 3-bis dell'art. 243 del D. Lgs. 267/2000 sancisce che: *“I contratti di servizio, stipulati dagli enti locali con le società controllate, con esclusione di quelle quotate in borsa, devono contenere apposite clausole volte a prevedere, ove si verifichino condizioni di deficitarietà strutturale, la riduzione delle spese di personale delle società medesime, anche in applicazione di quanto previsto dall'articolo 18, comma 2-bis, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008”*;
- ai sensi dell'art. 243-bis, comma 8, lettera f) l'Ente che ha deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, per tutto il periodo di durata del piano, *“è tenuto ad effettuare una rigorosa revisione della spesa con indicazione di precisi obiettivi di riduzione della stessa, nonché una verifica e relativa valutazione dei costi di tutti i servizi erogati dall'ente e della situazione di tutti gli organismi e delle società partecipati e dei relativi costi e oneri comunque a carico del bilancio dell'ente”*;

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Andria è proprietario del capitale sociale della Società Andria Multiservice S.p.A.;
- la Società è affidataria dei seguenti servizi:
 - 1) manutenzione ordinaria degli edifici comunali e impianti sportivi, pulizia uffici comunali, mercato ortofrutticolo e tribunale;
 - 2) manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione;
 - 3) manutenzione impianti termici e di condizionamento;
 - 4) manutenzione del verde pubblico;
 - 5) custodia e pulizia impianti sportivi, apertura parchi, custodia e pulizia bagni pubblici;
 - 6) manutenzione strade;
 - 7) affissione e defissione manifesti, supporto alla gestione delle attività di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale;
 - 8) gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL, servizio di help-desk;
 - 9) gestione in concessione dei parcheggi a pagamento mediante parcometri e ausiliari del traffico;
 - 10) gestione in concessione dei servizi cimiteriali e lampade votive;
- a norma dell'articolo 4, lettere a) e d) del D. Lgs. 175/2016 la Società svolge servizi di interesse generale, nonché autoproduzione di beni o servizi strumentali all'Ente, e non ricade in nessuna delle condizioni dettate dall'articolo 20, comma 2, del D. Lgs. 175/2016;
- in attuazione della normativa richiamata l'Ufficio Partecipazioni Societarie ha provveduto all'analisi dei principali dati economico-finanziari della Società Andria Multiservice S.p.A. del quinquennio 2019-2023, illustrati nella seguente tabella:

Indicatore/anni	2019	2020	2021	2022	2023
Ricavi delle vendite e delle prestazioni + altri ricavi e proventi	€ 3.462.018	€ 2.730.110	€ 2.610.885	€ 3.071.230	€ 3.653.671
Costi della produzione	€ 3.499.839	€ 3.079.380	€ 2.758.106	€ 3.392.201	€ 3.731.362
Differenza tra valore e costi della produzione	€ -37.821	€ -349.270	€ 56.541	€ -456.976	€ 12.672
Costi per il personale	€ 2.852.885	€ 2.437.441	€ 1.903.281	€ 2.670.059	€ 2.836.212
Numero medio di dipendenti	95	93	90	87	96
Patrimonio netto complessivo	€ 1.126.429	€ 776.556	€ 821.624	€ 364.542	€ 367.574
Totale passivo stato patrimoniale	€ 2.360.809	€ 1.973.421	€ 2.196.915	€ 1.711.154	€ 1.739.271
Oneri finanziari	€ 867	€ 602	€ 66	€ 106	€ 431
Utile (perdita) dell'esercizio	€ -38.672	€ -349.872	€ 45.068	€ -457.082	€ 3.037

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, efficienza, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, di cui all'art. 1, comma 1 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 37/2024 di approvazione del rendiconto di gestione 2023, da cui si evince che l'Ente risulta strutturalmente deficitario;

CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 24/2024 è stata affidata alla Società Andria Multiservice, a decorrere dal 1 giugno 2024, la gestione dei servizi cimiteriali e lampade votive e che, pertanto, in base al programma economico-finanziario, sono stati assunti 9 operai e 2 impiegati, già in servizio con la precedente società concessionaria;
- la Società ha presentato il budget economico e finanziario per gli anni 2025-2027 con i relativi allegati, prot. nn. 101527 e 106309/2024, da cui si evince un incremento dei ricavi delle vendite e delle prestazioni, nonché dei costi della produzione, fra cui i costi del personale;
- dal piano delle assunzioni per l'anno 2025 non sono previste assunzioni e il numero dei dipendenti finali della Società si attesta a 107;
- la Società Andria Multiservice S.p.A. è affidataria, fra gli altri, di servizi pubblici locali di rilevanza economica, quali il servizio di gestione parcheggi, i servizi cimiteriali e lampade votive, per i quali è necessario garantire standard qualitativi elevati;

RITENUTO opportuno individuare i seguenti indici di redditività e patrimoniali, quali parametri da monitorare al fine di rispettare i principi di efficienza, efficacia ed economicità della gestione, per i quali si riporta l'andamento del quinquennio 2019-2023:

Indicatore/anni	2019	2020	2021	2022	2023
Differenza tra valore e costi della produzione	€ -37.821	€ -349.270	€ 56.541	€ -456.976	€ 12.672
Oneri finanziari / fatturato	0,03%	0,02%	0,00%	0,00%	0,01%

Return on equity (ROE)	-3,43%	-45,05%	5,48%	-125,39%	0,83%
Patrimonio netto / totale passivo SP	47,71%	39,35%	37,40%	21,30%	21,13%

RITENUTO opportuno individuare, quali parametri qualitativi della gestione, quelli del Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del MIMIT, n. 639 del 31 agosto 2023, recante “*Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell’art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022*”;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il D. Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 29 agosto 2018 con cui è stato deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-bis del D. Lgs. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 27 Novembre 2018 avente ad oggetto “Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL. Accesso al “Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali” di cui all’art. 243 ter TUEL. Approvazione”;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 11 Marzo 2021 inerente la rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, ai sensi dell’art. 243 bis, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, n. 12 PRSP/2023 del 24/01/2023 di approvazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 30 gennaio 2024 concernente l’approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 e documenti allegati (art. 11 del D. Lgs. 118/2011);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 29 febbraio 2024 concernente l’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 dell'11 giugno 2024 concernente l'approvazione del Rendiconto della Gestione per esercizio finanziario 2023, ai sensi dell’art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 53/2024 con la quale è stato approvato ai sensi dell’art. 170, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 dell’Ente;

ACQUISITI:

- il parere di regolarità tecnico-contabile espresso dal Dirigente del Settore Finanziario, ai sensi dell’art. 49 del TUEL;
- il parere del Collegio dei Revisori ex art. 239, comma 1, lettera b), del TUEL;

DELIBERA

- 1) **DI FISSARE E ASSEGNARE** per il triennio 2025-2027 alla Società Andria Multiservice S.p.A. i seguenti obiettivi gestionali di natura quantitativa:
 - a) la differenza fra valore e costi della produzione, come risultante dal conto economico di esercizio, non deve essere negativa;

- b) di non procedere all'assunzione di alcun dipendente nell'anno 2025, così come previsto dal piano assunzionale formulato dalla stessa Società, acquisito con protocollo n. 106309/2024, nonché di rispettare un turnover del personale per gli anni 2026-2027 non superiore al 50% delle risorse cessate, con arrotondamento all'unità inferiore, fatti salvi eventuali incrementi di personale dovuti all'affidamento di nuovi servizi da parte dell'Ente;
- c) il rapporto fra oneri finanziari e fatturato non deve essere superiore alla media del quinquennio 2019-2023, pari a 0,012%;
- d) di garantire una redditività espressa sotto forma di return on equity (ROE), data dal rapporto fra risultato d'esercizio e patrimonio netto, non negativa;
- e) di garantire un indice di indipendenza finanziaria, dato dal rapporto fra patrimonio netto e totale del passivo dello stato patrimoniale, non inferiore al 20%;

2) **DI FISSARE E ASSEGNARE** per il triennio 2025-2027 alla Società Andria Multiservice S.p.A. i seguenti obiettivi gestionali di natura qualitativa:

Descrizione	Servizio parcheggi	Servizi cimiteriali	Luci votive	Manutenzione, custodia, pulizia impianti sportivi; custodia e pulizia bagni pubblici	Manutenzione illuminazione pubblica, strade e verde pubblico	Manutenzione edifici comunali e impianti; gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL	Affissione/defissione manifesti, supporto gestione Cup
Definizione procedure di attivazione/variazione /cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Si, in caso di abbonamento, non oltre 7 giorni	Non oltre 7 giorni	Non oltre 7 giorni	Non oltre 7 giorni	Non oltre 7 giorni	Non oltre 7 giorni	Non oltre 7 giorni
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Si, in caso di abbonamento, non oltre 7 giorni	Non oltre 7 giorni	Non oltre 7 giorni	Non oltre 7 giorni	Non oltre 7 giorni	Non oltre 7 giorni	Non oltre 7 giorni
Tempo di attivazione del servizio	Si, in caso di abbonamento, non oltre 7 giorni	Non oltre 7 giorni	Non oltre 7 giorni	Non oltre 7 giorni	Non oltre 7 giorni	Non oltre 7 giorni	Non oltre 7 giorni
Tempo di risposta motivata a reclami	Non oltre 10 giorni	Non oltre 10 giorni	Non oltre 10 giorni	Non oltre 10 giorni	Non oltre 10 giorni	Non oltre 10 giorni	Non oltre 10 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Non oltre 10 giorni	Non oltre 10 giorni	Non oltre 10 giorni	Non previsto	Non previsto	Non previsto	Non previsto
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Non oltre 7 giorni	Non oltre 7 giorni	Non oltre 7 giorni	Non oltre 7 giorni	Non oltre 7 giorni	Non oltre 7 giorni	Non oltre 7 giorni
Cicli di pulizia programmata	Non oltre 10 giorni	Non oltre 10 giorni	Non oltre 10 giorni	Non oltre 10 giorni	Non oltre 10 giorni	Non oltre 10 giorni	Non oltre 10 giorni
Carta dei servizi	Si	Si	Si	Non prevista	Non prevista	Non prevista	Non prevista
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Si	Si	Si	Non prevista	Non prevista	Non prevista	Non prevista
Mappatura delle attività relative al servizio	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si

Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Accessibilità utenti disabili	Si	Si	Si	Non previsto	Non previsto	Non previsto	Non previsto
Agevolazioni tariffarie	Si	Si	Si	Non previste	Non previste	Non previste	Non previste
Accessi riservati	No	No	No	Non previsti	Non previsti	Non previsti	Non previsti

- 3) **DI VALUTARE** l'eventuale alienazione di beni patrimoniali, ai fini dell'autofinanziamento delle spese di investimento;
- 4) **DI ASSEGNARE** alla Società Andria Multiservice S.p.A. l'aggiornamento della carta dei servizi relativa ai servizi cimiteriali e lampade votive entro il 30 giugno 2025 e la contestuale pubblicazione sul proprio sito web;
- 5) **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento alla Società Andria Multiservice S.p.A. ai fini del rispetto delle disposizioni ivi contenute;
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio online, nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Andria, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013, nonché di dare mandato alla Società Andria Multiservice S.p.A. di pubblicare il provvedimento sul proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 19, comma 7, del D. Lgs. 175/2016;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Infine, stante l'urgenza di provvedere,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

RELAZIONE DELL'UFFICIO

L'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento è stata espletata in ottemperanza al D. Lgs 175/2016, nonché al D. Lgs. 267/2000.

li, _____

Il Funzionario
dott. Francesco CAPUZZOLO

Francisco Lopez

**PARERE TECNICO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO
FINANZIARIA – PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**
ai sensi dell'art 49, del D. LGS 267/2000

FAVORABLE

li, 10/12/2024

Il Dirigente
dott.ssa **Grazia CIALDELLA**

Il Dirigente
dott.ssa Grazia CIA

**PARERE CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO
FINZIARIA – PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**
ai sensi dell'art 49, del D. LGS 267/2000

FAVORABLE

ii. 10/12/2024

Il Dirigente
dott.ssa Grazia CIALDELLA

Il Dirigente
dott.ssa Grazia

DECISIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

[illegible]

